



Bases de contractació del servei de Gerència i Secretaria Tècnica de l'Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya

Novembre de 2018

1. GHS Catalunya

L'Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya, GHS Catalunya, agrupa de forma voluntària, en un marc estrictament tècnic i professional, empreses públiques d'habitatge, serveis municipals d'urbanisme i habitatge, oficines municipals d'habitatge, promotors socials d'habitatge, organismes sense ànim de lucre i professionals que presten serveis d'interès general en el camp de l'habitatge social a tot el territori de Catalunya, amb la finalitat de promoure els interessos comuns a totes elles.

Una organització sense ànim de lucre que promou i impulsa l'intercanvi d'experiències i coneixements entre empreses i professionals que operen en el camp de l'habitatge públic i social amb la voluntat d'influir en les administracions públiques com a Grup d'interès, i de contribuir a potenciar les polítiques socials d'habitatge i incrementar-ne la qualitat de la seva gestió. I esdevé un espai obert de diàleg on per mitjà de la formació professional continuada i el treball en xarxa es reflexiona sobre la gestió de les polítiques d'habitatge social i es cerquen i impulsen solucions de millora de servei per a implementar en aquest camp.

Els objectius principals de GHS són:

- Potenciar les polítiques socials d'habitatge i incrementar la qualitat en la seva gestió.
- Fomentar les activitats destinades a proporcionar a totes les persones un habitatge digne.
- Establir un marc de col·laboració i influència amb les administracions públiques, en especial amb l'Agència de l'habitatge de Catalunya, en l'àmbit de la gestió social de l'habitatge.
- GHS fomenta i impulsa totes aquelles activitats com:
 - La promoció i la defensa de les polítiques socials d'habitatge.
 - La reflexió i la innovació.
 - La formació dels seus associats i de les persones interessades en l'habitatge social.
 - La difusió de bones pràctiques i experiències.

En compliment d'allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, GHS disposa d'unes Instruccions Internes de contractació, disponibles al Perfil del Contractant del seu lloc web www.ghscatalunya.org, per tal de garantir que els procediments de contractació que celebri l'associació, s'ajustin als principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no discriminació, promoguts per les Directives del Parlament Europeu i del Consell, de 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (GHS)
CIF G-66421223 n° 54910 del Registre d'Associacions
Carrer Doctor Aiguader, 36 – 08003 Barcelona
Tel. 932 915 416 | secretaria@ghscatalunya.org



2. Objecte del contracte

GHS, per assolir i reforçar els seus objectius i donar el millor servei als seus associats, necessita dotar-se d'una mínima estructura administrativa i de gestió sòlida i amb visió estratègica, que recolzi a la seva Junta de Govern i executi els seus acords. Amb tal finalitat, GHS vol contractar el servei de Gerència i Secretaria Tècnica.

Les funcions i activitats a desenvolupar, sense caràcter exhaustiu ni limitador, serien les següents:

Serveis de Gerència:

- Acompanyar estratègicament a la Junta de Govern i materialitzar les seves decisions en accions reals enfocades a l'assoliment dels objectius de l'Associació
- Potenciar l'impacte real i potencial de les accions que realitza l'Associació, i relacionar-lo amb la comunicació externa i la projecció de GHS
- Acompanyar estratègicament a la Junta de Govern, en la seva presa de decisions.
- Fer que la maquinària de l'Associació funcioni per fer possible els seus objectius.

Serveis de Secretaria Tècnica:

- Gestionar acords de la Junta de Govern i de l'Assemblea General
- Relació i atenció als associats
- Gestió d'altres, baixes i de quotes dels associats
- Atenció telefònica i del correu de l'Associació
- Gestionar les activitats que organitza l'Associació
- Donar el suport jurídic bàsic a l'Associació
- Organització general de l'Associació
- Gestió econòmica, financera i fiscal

Serveis de Promoció de GHS:

- Organització d'esdeveniments
- Coordinació dels grups tècnics de l'associació
- Gestió del Pla de Comunicació Externa
- Incrementar el nombre de nous associats
- Gestió de la web corporativa

3. Pressupost

Pel servei de Gerència i Secretaria Tècnica abans descrit, l'import dels serveis es compona d'un import fix, i d'un variable en funció dels objectius, determinats com segueix:

- I. Un import Fix de 25.000 euros més IVA vigent.

Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (GHS)
CIF G-66421223 n° 54910 del Registre d'Associacions
Carrer Doctor Aiguader, 36 – 08003 Barcelona
Tel. 932 915 416 | secretaria@ghscatalunya.org



- II. Un incentiu per objectius, consistent en la consolidació sobre la part fixe indicada al punt anterior, equivalent al 15% dels imports de les quotes dels nous associats que capti, amb el límit de 10.000 € com a import màxim consolidat.
- III. La consolidació del punt anterior, es durà a terme anualment, al moment de determinar els imports de les quotes de l'exercici econòmic, a partir de la quantificació de l'import corresponent a les quotes dels nous associats captats pel Gerent, addicionant el 15% de les mateixes, com a import a consolidar sobre la part fixe a percebre pel Gerent. L'import resultant d'aplicar la consolidació, serà percebut a partir de la mensualitat immediatament posterior al mes que tingui lloc l'Assemblea de GHS, que aprovi la quota per a l'exercici econòmic en qüestió.
- IV. Els imports indicats als apartats anteriors, així com els que resultin d'aplicar les fórmules que s'indiquen, quedaran sotmesos al règim fiscal vigent que li sigui d'aplicació.

La facturació serà mensual, dividint l'import en 12 parts.

4. Termini contractual

La durada del contracte serà d'un any, prorrogable anualment amb un màxim de 5 anys.

Data inici contracte: 1 de gener 2019.

5. Termini de presentació de propostes

Les propostes hauran de ser presentades, com a màxim, el dia 17 de desembre de 2018, a les 23:59 hores, a l'adreça de correu electrònic secretaria@ghscatalunya.org.

Les propostes hauran de contenir la part tècnica i la part econòmica, identificant clarament la persona física o jurídica a contractar, i amb la descripció d'un breu currículum de la persona responsable del contracte, que serà l'interlocutor habitual de GHS durant el servei, i de la resta de l'equip de professionals que també intervinguin en l'execució del contracte.

Les propostes hauran de ser en format PDF i en un màxim de 10 fulls a una cara.

6. Criteris de valoració de les propostes

La valoració es farà d'acord amb la proposta tècnica i econòmica exposades pels ofertants. L'Òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes, d'acord amb les Instruccions Internes publicades a l'efecte per GHS al seu Perfil del Contractant, serà la Junta de Govern del GHS, o qui en ella delegui.

Si calgués, GHS es reserva l'opció de demanar una exposició personalitzada de les propostes als ofertants.

A Barcelona, a 23 de novembre de 2018.

Amb el vist i plau,

El Secretari,

President,

Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (GHS)
CIF G-66421223 n° 54910 del Registre d'Associacions
Carrer Doctor Aiguader, 36 – 08003 Barcelona
Tel. 932 915 416 | secretaria@ghscatalunya.org